

BASES DEL CONCURSO

lunes 16 junio 2025

10.55.44 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		Nro. 0009-DF-GADMM			FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/01/25 0:00			
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Nro.0067-24-PS			FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		26/12/24 0:00			
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 4				PUESTO:	310324	VACANTES:	1	RMU:	1195.00
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 4				GRADO:	10
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA GENERAL			LUGAR:	AVENIDA 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.005.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-01.02.005.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-308 ./.									

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: "DERECHO O SECRETARÍA EJECUTIVA." TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: "DERECHO O SECRETARÍA EJECUTIVA." TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: "DERECHO O SECRETARÍA EJECUTIVA."	TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - MONITOREO Y CONTROL - ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN